Paramos valdymo taisyklių

1 priedas

**PRAŠYMAS SUTEIKTI PARAMĄ**

|  |
| --- |
| Pasirinkite datą**Prašymo pateikimo data:**1. **INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ**
 |
| Pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Buveinės adresas |  |
| Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |  |
| Banko pavadinimas  |  |
| Telefono numeris |  |
| El. paštas |  |
| Internetinė svetainė |  |

1. **PARAMOS GAVĖJO KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |

1. **PRAŠOME TRUMPAI APRAŠYTI JŪSŲ ORGANIZACIJĄ IR JOS VEIKLĄ**

|  |
| --- |
|  |

1. **DUOMENYS APIE PARAMOS PROJEKTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Paramos projekto pavadinimas |  |
| Prašoma paramos suma, Eur |  |
| Paramos projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data (laikotarpis) | Pasirinkite pradžios datąPasirinkite pabaigos datą |
| Paramos projekto įgyvendinimo regionas | Pasirinkite, kur įgyvendinamas projektas |
| Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (kai projektas įgyvendinamas Klaipėdos regione) | Pasirinkite kryptį |
| Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (kai projektas įgyvendinamas nacionaliniu mastu) | Pasirinkite kryptį |
| Paramos projekto įgyvendinimo vieta | Nurodykite konkrečią projekto įgyvendinimo vietą |

* + 1. **PARAMOS PROJEKTO AKTUALUMAS, PROBLEMOS PAGRINDIMAS**

|  |
| --- |
| *Pagrįskite, kodėl norite įgyvendinti šį projektą, kokios problemos sprendžiamos, kaip šis projektas atitinka paramos tikslus[[1]](#footnote-1) ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, kuriai prašoma paramos.* |
|  |

1. **PARAMOS PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS**

|  |
| --- |
| *Aprašykite Paramos projekto tikslus ir uždavinius, patirtį ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus projekto įgyvendinimui.**Nurodykite, kokios veiklos bus vykdomos, siekiant tikslų įgyvendinimo (nurodykite skaičius, datas, įgyvendinimo vietas, pridėkite veiklų įgyvendinimo grafiką ir pan.).* |
|  |

* + 1. **PARAMOS PROJEKTO REZULTATAI, NAUDA IR SUKURIAMA PRIDĖTINE VERTĖ**

|  |
| --- |
| *Aprašykite, kokia vertė bus sukuriama projektu, kokie bus pasiekti rezultatai, nurodykite jų terminus ir pasiekimo priemones.**Aprašykite, kaip projektą pristatysite visuomenei, kokią auditoriją informacija pasieks, kokias viešinimo priemones naudosite.* *Jeigu Paramos projektas nėra įgyvendinamas Klaipėdos regione, aprašykite, kokį teigiamą poveikį ir pridėtinę vertę projektas turės Klaipėdos regionui.* |
|  |

1. **PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS**

|  |
| --- |
| *Prašome pateikti detalią informaciją apie planuojamas projekto išlaidas ir prašomos paramos sumą. Išlaidas prašome detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, nurodant mato vienetą, kiekį ir pan.**Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti sumą, skirtą viešinimui.* |
| **Išlaidų eilutės pavadinimas** | **Planuojama išlaidų suma Eur** | **Prašoma paramos suma Eur** | **Kiti finansavimo šaltiniai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |

1. **KITA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ar KRATC jau yra skyręs Jums paramą? | Taip [ ]  Ne [ ]  |
| Jei į prieš tai esantį klausimą atsakėte teigiamai, ar buvo pasiekti projekto, kuriam skirta parama, tikslai, ar nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartį? | Taip [ ]  Ne [ ]  |

1. **PRIEDAI**

**Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tikrumo žyma ir pasirašytos.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pastabos / komentarai** |
|  | Išrašo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro kopija (duomenys turi būti aktualūs prašymo pateikimo dienai) |  |  |
|  | Kiti dokumentai |  |  |

**TVIRTINIMAS**

**PASIRAŠYDAMAS ŠĮ PRAŠYMĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:**

* 1. prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
	2. paramos gavėjui yra žinoma, kad po Paramos projekto įgyvendinimo iki sausio 31 d. paramos davėjui turės pateikti paramos panaudojimo ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą bei įgyvendinto Paramos projekto rezultatus;
	3. paramos gavėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos davėją
	4. paramos gavėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja paramą panaudoti tik tam projektui, kuriam prašoma paramos ir kuriuo įgyvendinamas visuomenei naudingas tikslas;
	5. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka;
	6. paramos gavėjui yra žinoma, kad tais atvejais, kai prašymas yra atmestas, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo informacijos apie prašymo atmetimą gavimo dienos sprendimą apskųsti paramos davėjui.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prašymą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė** |  |
| **Data** |  |
| **Parašas**  |  |

1. Parama teikiama Paramos projektams, kurie atitinka šiuos *paramos tikslus:*

	1. Paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Klaipėdos regionui;
	2. Paramos projektu sukuriama aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
	3. Paramos projekto veikla atitinka KRATC strateginius tikslus ir vertybes. [↑](#footnote-ref-1)