

## UAB KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

### TURINYS

1. PASKIRTIS	2
2. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI, KRYPTYS IR PRIORITETAI	2
3. PARAMOS DALYS PAGAL VEIKLŲ KRYPTIS	2
4. PARAMOS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA	2
5. PARAMOS SKYRIMO REIKALAVIMAI IR KRITERIJAI	3
6. PARAMOS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA	3
7. PARAMOS SKYRIMO TVARKA	4
8. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA	5
9. INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PARAMĄ	5
10. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ	5

## 1. PASKIRTIS

- 1.1. **Paramos valdymo taisyklės** (toliau – Taisyklės) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Bendrovė) paramos lėšų skyrimo ir teikimo tvarką projektams (veikloms), kuriais įgyvendinami visuomenei naudingi tikslai (toliau – Paramos projektas), Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams (toliau – Paramos gavėjai) tiek, kiek tai neprieštaruja bei atitinka Labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Įstatymas) bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.

## 2. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI, KRYPTYS IR PRIORITETAI

- 2.1. Vadovaujantis įstatymu ir atsižvelgiant į bendrovės strategiją, parama teikiama šioms pagrindinėms **visuomenei naudingos veiklos kryptims**:
  - 2.1.1. aplinkos apsaugai;
  - 2.1.2. švietimui;
  - 2.1.3. kultūrai;
  - 2.1.4. sportui;
  - 2.1.5. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, kurios kiekvienais metais gali būti nustatomos bendrovės valdybos.
- 2.2. Parama teikiama remiamoms veikloms, kurios atitinka šiuos **paramos tikslus**:
  - 2.2.1. sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Klaipėdos regionui;
  - 2.2.2. sukuriama aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
  - 2.2.3. veikla atitinka bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.
- 2.3. Parama teikiama vadovaujantis skaidrumo, viešumo, socialinės atsakomybės, tvarumo ir tarpusavio pasitikėjimo, visuomeninės naudos, efektyvumo bei racionalumo principais, įvertinus Paramos gavėjų pateiktus prašymus.
- 2.3. Bendrovė paramą gali teikti piniginėmis lėšomis, turtu ir kitais Įstatymo leidžiamais paramos teikimo būdais.

## 3. PARAMOS DALYS PAGAL VEIKLŲ KRYPTIS

- 3.1. Paprastai metinio paramos biudžeto dalis, skiriama vienai visuomenei naudingos veiklos kryptiai negali viršyti 60 procentų.
- 3.2. Esant poreikiui, ne dažniau nei kartą metuose iki Paramos prašymų teikimo termino pradžios Bendrovės direktorius gali teikti siūlymą Bendrovės valdybai priimti sprendimą dėl metinio paramos biudžeto procentinės dalies, skiriamos kiekvienai visuomenei naudingos veiklos kryptiai, paskirstymo. Direktorius sprendimas įforminamas įsakymu.

## 4. PARAMOS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Bendrovės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo metinio paramos biudžeto patvirtinimo dienos paskelbiama apie Paramos prašymų priėmimo pradžią ir metinį paramos biudžetą. Skelbimas bendrovės interneto svetainėje privalo būti skelbiamas iki prašymų priėmimo termino pabaigos.
- 4.2. Paramos gavėjas, siekiantis gauti bendrovės paramą, turi pateikti motyvuotą ir pasirašytą Paramos prašymą su prašyme nurodytais priedais, užpildytą pagal bendrovės patvirtintą formą, skelbiamą bendrovės interneto svetainėje (1 priedas).
- 4.3. Paramos prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 6 (šešias) savaites nuo Paramos prašymų priėmimo paskelbimo bendrovės interneto svetainėje dienos.
- 4.4. Paramos prašymai, gauti po prašymų priėmimo termino pabaigos ir (arba) užpildyti ne pagal bendrovės patvirtintą ir interneto svetainėje paskelbtą formą, nevertinami.
- 4.5. Paramos prašymai bei kiti privalomi pateikti dokumentai turi būti pristatyti (atsiųsti) bendrovei į buveinę arba elektroniniu paštu: [kratc@kratc.lt](mailto:kratc@kratc.lt). Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Paramos gavėjų pateikti Paramos prašymų ir prie jų pridedamų dokumentų originalus.
- 4.6. Visi Paramos prašymai ir jų priedai registruojami pagal bendrovės galiojančią gaunamos dokumentacijos registracijos tvarką prašymo (prašymų) ir jų priedų gavimo dieną.
- 4.7.

## 5. PARAMOS SKYRIMO REIKALAVIMAI IR KRITERIJAI

- 5.1. Skiriant paramą taikomi šie *bendrieji reikalavimai*:
  - 5.1.1. Paramos gavėjas yra juridinis asmuo;
  - 5.1.2. Paramos gavėjas turi Paramos gavėjo statusą;
  - 5.1.3. Paramos gavėjas nėra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtas fondas ir įstaiga;
  - 5.1.4. Paramos nėra prašoma politinei partijai ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
  - 5.1.5. Paramos nėra prašoma veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;
  - 5.1.6. Paramos nėra prašoma veikloms, populiarijančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą;
  - 5.1.7. Paramos nėra prašoma ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui;
  - 5.1.8. Paramos projektas yra įgyvendinamas Klaipėdos regione. Jeigu Paramos projektas nėra įgyvendinamas Klaipėdos regione, projekto veikla turi turėti teigiamą poveikį ir sukurti pridėtinę vertę Klaipėdos regionui;
  - 5.1.9. Paramos projekto veikla atitinka bent vieną visuomenei naudingos veiklos kryptį, nurodytą Taisyklių 2.1.1 – 2.1.5 punktuose;
  - 5.1.10. Paramos projektas atitinka visus paramos tikslus, nurodytus Taisyklių 2.2.1 – 2.2.3 punktuose;
  - 5.1.11. Paramos gavėjui bendrovė jau buvo skyrusi paramą ir buvo pasiekti paremto Paramos projekto tikslai ir dėl Paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis (taikoma, kai pakartotinai prašoma paramos);
  - 5.1.12. Paramos projekto biudžetas yra pagrįstas pagal Paramos prašyme nurodytą informaciją.
- 5.2. Paramos prašymų vertinimui taip pat taikomi *Paramos projektų kriterijai*, už kuriuos skiriami balai:
  - 5.2.1. *Paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas* – turi būti aiškiai pagrįstas Paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingos veiklos kryptčiai, turi būti nurodyta, kokios problemos sprendžiamos gavus paramą – galimas balų skaičius nuo 0 iki 40, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 20 balų;
  - 5.2.2. *Paramos projekto tikslų, uždavinių ir veiklų pagrindimas* – Paramos projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos vykdyti veiklos turi būti tinkamai pagrįstos, aiškios ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų;
  - 5.2.3. *Paramos projekto rezultatai, nauda ir sukuriama pridėtinė vertė* – Paramos projektu sukuriama vertė, planuojami pasiekti rezultatai jų terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios projekto tikslų pasiekimo priemonės, sukuriama teigiama įtaka bendrovės vardo žinomumui, reputacijai, tinkamai viešinama informacija apie bendrovę (naudojant oficialų logotipą, spalvas, formatus pagal bendrovės prekės ženklo vadovą) – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų.

## 6. PARAMOS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA

- 6.1. Paramos prašymų vertinimui bendrovės direktorius įsakymu patvirtina Paramos prašymų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), sudarytą ne mažiau kaip iš 5 (penkių) narių.
- 6.2. Siekiant išvengti interesų konflikto, Komisijos nariai, atlikdami Paramos prašymų vertinimą, turi vadovautis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.
- 6.3. Paramos prašymai vertinami ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.
- 6.4. Paramos prašymai pradedami vertinti pasibaigus Paramos prašymų teikimo terminui, paskelbtam bendrovės interneto svetainėje.

- 6.5. Paramos prašymai išnagrinėjami ir galutinis sprendimas yra priimamas per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos prašymų teikimo termino pabaigos, neįskaitant laikotarpio, skirto papildomų dokumentų pateikimui (jeigu prašoma pateikti).
- 6.6. Jeigu, įvertinus visus gautus Paramos prašymus, nėra paskirstoma visas metinis paramos biudžetas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pirmo Paramos prašymų vertinimo etapo pabaigos skelbiamas kitas Paramos prašymų teikimas likusiai metinio paramos biudžeto daliai.
- 6.7. Paprastai pirmo Paramos prašymų vertinimo metu išnaudojus visą paramos biudžeto dalį, skirtą atitinkamai visuomenei naudingos veiklos kryptčiai, kitame vertinimo etape tai kryptčiai parama neskiriama.
- 6.8. Vieno Paramos prašymo vertinimą atlieka du Komisijos nariai, pildydami atskiras Paramos prašymo vertinimo ataskaitas (2 priedas). Komisijos nariai turi teisę iš kitų bendrovės darbuotojų ir Paramos gavėjų gauti informaciją ir (arba) papildomų dokumentų, reikalingų tinkamam Paramos prašymo vertinimui ir sprendimo priėmimui.
- 6.9. Bendrųjų reikalavimų vertinimas:
  - 6.9.1. Paramos prašymo vertinimas pradamas nuo bendrųjų reikalavimų, nurodytų Taisyklių 5.1.1.-5.1.12 punktuose, vertinimo. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komisijos narys turi pažymėti savo atsakymą („Taip“ arba „Ne“).
  - 6.9.2. Jeigu Paramos projektas ir (arba) Paramos gavėjas neatitinka bent vieno Taisyklių 5.1.1. - 5.1.12 punktuose nurodyto reikalavimo, Paramos prašymas toliau nebevertinamas ir jis yra atmetamas. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje nurodoma atmetimo priežastis ir apie tai informuojamas Paramos gavėjas.
- 6.10. Paramos projektų **kriterijų vertinimas**:
  - 6.10.1. Jeigu Paramos projektas ir (arba) Paramos gavėjas atitinka Taisyklių 5.1.1. - 5.1.12 punktuose nurodytus bendruosius reikalavimus, toliau vertinamas atitikimas Paramos projektų kriterijams, nurodytiems Taisyklių 5.2.1 – 5.2.3 punktuose. Už atitikimą kiekvienam iš kriterijų skiriamas atitinkamas balų skaičius, nurodytas Taisyklių 5.2.1 – 5.2.3 punktuose. Abiem Komisijos nariams atlikus vertinimą, yra susumuojami abiejų narių už atitinkamą kriterijų skirti balai, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir gautas skaičius laikomas balu, skirtu už atitinkamą kriterijų. Kiekvienas Komisijos narys Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje turi nurodyti savo skiriamą balą ir pagrindimą, kodėl skyrė atitinkamą balų skaičių.
  - 6.10.2. Tais atvejais, kai vertinant tą patį Paramos prašymą, dviejų Komisijos narių balų skaičius, skiriamas už kiekvieną Paramos projektų kriterijų, skiriasi daugiau kaip 20 balų, vertinimą atlieka trečias Komisijos narys. Trečiam Komisijos nariui atlikus vertinimą, yra susumuojami visų narių už atitinkamą kriterijų skirti balai, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir gautas skaičius laikomas balu, skirtu už atitinkamą kriterijų.

## 7. PARAMOS SKYRIMO TVARKA

- 7.1. Atlikęs visą Paramos prašymo vertinimą, Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komisijos narys turi nurodyti siūlomą sprendimą dėl paramos skyrimo.
- 7.2. Komisijos nariams atlikus Paramos prašymo vertinimą, Bendrovės direktorius teikia Bendrovės valdybai Paramos prašymų vertinimo suvestinę su siūlymu skirti arba neskirti paramą.
- 7.3. Paramos projektui gali būti skiriama parama, jei:
  - 7.3.1. projektas atitinka bendruosius reikalavimus, nurodytus Taisyklių 5.1.1. - 5.1.12 punktuose;
  - 7.3.2. už atitikimą kiekvienam Paramos projektų kriterijui yra skirtas ne mažesnis nei minimalus balų skaičius, nurodytas Taisyklių 5.2.1 – 5.2.3 punktuose.
- 7.4. Parama gali būti skiriama pilna apimtimi (t. y. tiek, kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).
- 7.5. Jeigu paramos sumos, skiriamos atitinkamai visuomenei naudingos veiklos kryptčiai, nepakanka visiems Paramos projektams pagal atitinkamą kryptį, Parama skiriama tiems projektams, kurie surenka didesnę balų, skirtų už atitikimą Paramos projektų kriterijams, sumą.
- 7.6. Jeigu keliems Paramos projektams yra skiriama vienoda balų suma, parama skiriama tam Paramos projektui, kuris labiausiai atitinka paramos tikslus, nurodytus Taisyklių 2.2.1 – 2.2.3 punktuose.
- 7.7. Sprendimas dėl paramos skyrimo įforminamas Bendrovės valdybos protokolinais sprendimais ar atskirais rašytiniais sprendimais.

## 8. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

- 8.1. Paramos sutartis rengiama pagal tipines paramos sutarties sąlygas (3 priedas). Paramos sutartį pasirašo Bendrovės direktorius arba kitas jo įgaliotas asmuo.
- 8.2. Paramos sutartis turi būti sudaryta ne anksčiau kaip kitą darbo dieną po Bendrovės valdybos sprendimo skirti paramą patvirtinimo.

## 9. INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PARAMĄ

9.1. Bendrovės internetiniame puslapyje [www.kratc.lt](http://www.kratc.lt) viešai skelbiama:

- 9.1.1. Taisyklės;
- 9.1.2. Prašymo paramai gauti tipinė forma;
- 9.1.3. Paramos sutarties tipinė forma;
- 9.1.4. Paramos panaudojimo ataskaitos tipinė forma;
- 9.1.5. Paramos prašymų priėmimo ir vertinimo terminai;
- 9.1.6. Informacija apie paraiškas, kurioms buvo skirta ir neskirta parama;
- 9.1.7. Kita pagal Įstatymą privalomai skelbiama informacija.

## 10. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

- 10.1. Bendrovės vyriausiasis finansininkas yra atsakingas už Labdaros ir paramos įstatymo 12 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 10.2. Taisyklės tvirtinamos remiantis bendrovės įstatais ir gali būti keičiamos ir (ar) papildomos tik Bendrovės Valdybos sprendimu.