

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Bendrovė) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Bendrovėje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), Bendrovės kolegialių organų, nurodytų Bendrovės įstatuose, nariai ir kitais pagrindais Bendrovėje atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą asmenys, kurie tvarko Bendrovėje esančius (kaupiamus ir saugomus) asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

6. Asmens duomenų valdytojas yra UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 163743744, adresas: Liepų g. 15, Klaipėda, kuri taip pat yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

7. Bendrovėje asmens duomenys tvarkomi laikantis šių principų:

7.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;

7.2. tikslo apribojimo;

7.3. duomenų kiekio mažinimo;

7.4. tikslumo, kokybės;

7.5. saugojimo trukmės apribojimo;

7.6. vientisumo ir konfidencialumo;

7.7. atskaitomybės.

8. Asmens duomenys Bendrovėje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas pagal duomenų teikimo sutartis.

9. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Bendrovės direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, pavedimai, nurodymai, rekomendacijos), asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę vykdo duomenų apsaugos pareigūnas.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIAI PAGRINDAI, SAUGOJIMO TERMINAI

10. Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi šiais Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisiniais pagrindais:

10.1. duomenų subjektas davė sutikimą (Taisyklių 4 priedas), kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais ;

10.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

10.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

10.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų;

10.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Šis punktas netaikomas duomenų tvarkymui, kurį valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo užduotis.

Asmens duomenys vienu tikslu gali būti tvarkomi keliais skirtingais šiame punkte detalizuotais teisinio tvarkymo pagrindais. Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų asmens duomenų aprašas nurodomas šių taisyklių 1 priede.

11. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas priklausomai nuo vietos, kurioje yra tvarkomi asmens duomenys, bei konkretaus asmens duomenų tvarkymo tikslo:

11.1. dokumentuose ar byloje esantys asmens duomenys saugomi terminą, nustatytą pagal dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Bendrovės dokumentacijos plane nurodytą terminą arba vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo;

11.2. vaizdo kamerų įrašuose esančių asmens duomenų saugojimo terminai ir naikinimo sąlygos nustatytos Bendrovės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis;

11.3. telefono įrašai saugomi 60 kalendorinių dienų, po to automatiškai ištrinami, kai naujausi duomenys rašomi ant senesnių.

11.4. kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teismine tvarka pareikšti arba apginti teisėtą Bendrovės interesą, asmens duomenys šiuo tikslu saugomi ne ilgiau, nei ieškinio senaties terminai, nustatyti teisės aktuose;

11.5. siekiančių įsidarbinti asmenų asmens duomenys yra nesaugomi ir ištrinami pasibaigus atrankos į laisvą darbo vietą procedūrai.

12. Bendrovės vidinės tvarkos, taisyklės, jų aprašai ir kiti vidaus dokumentai gali nustatyti kitą specialų asmens duomenų saugojimo terminą. Skirtingais tikslais tvarkomų tos pačios apimties asmens duomenų saugojimo terminai gali skirtis. Kai pasibaigia asmens duomenų saugojimo terminas, asmens duomenys sunaikinami, išskyrus atvejus, kai duomenims tvarkyti kitu tikslu nustatytas ilgesnis saugojimo terminas.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13. Bendrovė užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi bei kitų techninių ir fizinių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą. Taikomos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

14. Asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijoms vykdyti, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis nurodomi darbuotojo pareigybės aprašyme ir (ar) kituose Bendrovės vidaus dokumentuose.

15. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis privalo laikytis asmens duomenų paslapties, konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Asmens išipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį apima:

15.1. patvirtinimą, kad asmuo yra susipažinęs su Bendrovės asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus;

15.2. pasižadėjimą (Taisyklių 5 priedas):

15.2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams (sutartiniams santykiams), jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

15.2.2. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

15.2.3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jei reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netiksliais ar neišsamiais duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;

15.2.4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;

15.2.5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;

15.2.6. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;

15.2.7. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2.8. laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

Susipažindamas su šiomis taisyklėmis asmuo patvirtina, kad prisiima šiose taisyklėse nurodyto turinio išipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

16. Duomenų subjektai, kurių duomenys tvarkomi Bendrovės veikloje, turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

16.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje;

16.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

16.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų įstatymų nuostatų;

16.4. teisę reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 str. 1 d. nurodytų priežasčių;

16.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas bent vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 str. 1 d. nurodytų atvejų;

16.6. teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimu pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą ir duomenys yra tvarkomi automatinėmis priemonėmis;

16.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą, išskyrus atvejus, kai

duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtakingamų teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

17. Taisyklių 16.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant: šių taisyklių 1 priede; įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Bendrovės patalpose, teritorijose (Taisyklių 3 priedas); Bendrovės vidaus teisės aktuose.

18. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Taisyklių 16.2–16.7 papunkčiuose, turi Bendrovei asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštas dap@kratc.lt) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) (Taisyklių 2 priedas). Prašymą apie duomenų subjekto teisių įgyvendinimą nagrinėja ir priima sprendimą direktoriaus įsakymu patvirtintas duomenų apsaugos pareigūnas.

19. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti tą asmenį; gyvenamosios vietos adresas; kontaktiniai duomenys; informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 16.2–16.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujama gauti atsakymą.

20. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

20.1. kai Prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Bendrovę – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

20.2. kai Prašymas siunčiamas paštu – pridedant notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

20.3. kai Prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu;

20.4. kai Prašymas teikiamas per savitarną.

21. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per atstovą.

22. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Bendrovę kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes); gyvenamosios vietos adresą; kontaktinius duomenis ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti Taisyklių 18–20 punktų reikalavimus.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

23. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.2–16.7 papunkčiuose nustatytų teisių įgyvendinimo, privalo nedelsiant (per 5 darbo dienas), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, pateikti duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Prašymą. Tas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymų sudėtingumą ir skaičių. Bendrovė per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis.

24. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.2 papunktyje nustatytos teisės (susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi) įgyvendinimo, privalo duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ir tvarkomų asmens duomenų kopiją. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Bendrovė pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

25. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.3 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus) įgyvendinimo, privalo:

25.1. patikrinti pateikusio Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus,

neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

25.2. sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti, ar jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

25.3. pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

25.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto asmens duomenų ištaisymo ir (arba) asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informacija neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų);

25.5. siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Bendrovė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

26. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.4 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis) įgyvendinimo, privalo:

26.1. patikrinti, ar Prašymas ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam) yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištrynimą;

26.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų ištrynimo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informacija neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

27. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.5 papunktyje nustatytos teisės (apriboti savo asmens duomenų tvarkymą) įgyvendinimo, privalo:

27.1. patikrinti, ar Prašymas apriboti duomenų tvarkymą yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų tvarkymo apribojimą;

27.2. apribojus duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių;

27.3. Bendrovė informuoja duomenų subjektą, kuris pasiekė, kad būtų įgyvendinta Taisyklių 16.5 papunktyje nustatyta teisė, prieš panaikindama apribojimą tvarkyti asmens duomenis;

27.4. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

28. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.6 papunktyje nustatytos teisės (į duomenų perkeliamumą) įgyvendinimo, privalo:

28.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto Prašymas perkelti duomenis yra teisiškai pagrįstas, kadangi duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose;

28.2. nedelsdama pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tiesioginį persiuntimą Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma, ar atsisakymą persiųsti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui;

28.3. duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui;

28.4. pagal duomenų subjekto Prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis (teisės būti pamirštam) įgyvendinimo.

29. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 16.7 papunktyje nustatytos teisės (nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys) įgyvendinimo, privalo:

29.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Bendrovė nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus ir motyvuotus sprendimus, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

29.2. nedelsdama pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

29.3. duomenų subjektas šiame punkte nurodytą teisę gali įgyvendinti dėl Bendrovėje vykdomo duomenų tvarkymo, kuris atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba remiantis Bendrovės teisėtu interesu.

30. Visa informacija ir pranešimai duomenų subjektui pateikiami tuo pačiu būdu, koku buvo gautas Prašymas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas ją paprašo pateikti kitaip.

31. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos įstatymų ar kitų teisės aktų Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais atvejais.

32. Bendrovė, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Taisyklių 16.1–16.7 papunkčiuose nustatytas teises, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus ir nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

33. Duomenų subjekto Prašymai įgyvendinti Taisyklių 16.1–16.7 papunkčiuose nustatytas teises yra nemokami. Kai duomenų subjekto Prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, taip pat šių Taisyklių 24 punkto nurodytais atvejais Bendrovė gali imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą.

34. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Bendrovės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Bendrovės gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklių 23 ir 32 punktuose nurodytas terminas pateikti atsakymą.

35. Bendrovė, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Kai Bendrovės veiklos atskirą sritį reglamentuojantys dokumentai nustato kitas, nei nustatytos šiose Taisyklėse, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo sąlygas, tokios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neblogina duomenų subjekto padėties ir neprieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 ir šioms Taisyklėms.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

36. Bendrovės darbuotojų asmens duomenys teikiami:

36.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, siekiant pranešti apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ar pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti;

36.2. Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, siekiant užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimą, išmokėjimą ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymą;

36.3. Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teritorinei prokuratūrai, siekiant pranešti apie nelaimingą atsitikimą darbe.

37. Tiksliai šių Taisyklių 36.1–36.3 punktuose nurodytiems asmenims teikiamų asmens

duomenų apimtis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo, kitų nurodytus santykius reglamentuojančių įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus.

38. Kitoms valstybės institucijoms, valstybės įgaliotiems asmenims, kriminalinę žvalgybą atliekantiems asmenims ir kitiems asmenims duomenys teikiami, jei jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją arba egzistuoja kitas asmens duomenų teikimo teisėto tvarkymo pagrindas.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

39. Bendrovė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie teikdami paslaugas Bendrovei gauna prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarko Bendrovės nustatytais tikslais bei pagal jos nurodymus tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti.

40. Tais atvejais, kai Bendrovė įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Bendrovės ir duomenų tvarkytojo sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis arba priedas prie sutarties (Taisyklių 6 priedas).

41. Bendrovė pasitelkia tokius duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, jog duomenų tvarkymas atitiktų reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta tinkama duomenų subjekto teisių apsauga.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Bendrovės veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

44. Darbuotojai ir asmenys, kurie privalo laikytis šių taisyklių savo veikloje, su Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis Taisyklėse nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis nustatytais principais.

45. Bendrovė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLŲ IR TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠAS

Eil. Nr.	Duomenų tvarkymo tikslai	Asmens duomenys
1.	Nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu Bendrovės valdomų materialinių išteklių (turto) apsaugos tikslais	Į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją / patalpas patekusių asmenų asmens duomenys (įrašas, vaizdas)
2.	Bendrovėje dirbančių asmenų, buvusių darbuotojų asmens duomenų apskaitos tvarkymo tikslais	asmens vardas ir pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, asmens patvirtinančio dokumento numeris, socialinio draudimo numeris, asmeninės banko sąskaitos numeris, duomenys apie sveikatą (medicininės knygelės), informacija apie artimuosius (sutuoktinis, vaikai (jų gimimo liudijimai dėl lengvatų) ir/ar kiti išlaikomi asmenys), vairuotojo pažymėjimas, jei reikia pagal pareigybę, mirties liudijimai (jei buvo neapmokestinamos išmokos)
3.	Siekiant veiklos efektyvumo bei užtikrinti Bendrovės turto apsaugą į transporto priemonę sumontuota įranga – vietos nustatymo įrenginys (GPS įrenginys) ir vaizdo registratorius, kurie nustato transporto priemonės buvimo vietą, judėjimo kryptį ir leidžia peržiūrėti važiavimo istoriją bei nustatyti nuotraukų darymo vietą	darbuotojo buvimo vieta, judėjimo kryptis, važiavimo istorija, į vaizdo registratorių stebėjimo lauką patekusių asmenų asmens duomenys
4.	Apskaitos tvarkymo tikslais, vykdam mokėjimus	asmens vardas, pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris banke, gyvenamosios vietos adresas, verslo liudijimo arba individualios pažymos numeris, PVM mokėtojo kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris
5.	Apskaitos tvarkymo tikslais, gaunant mokėjimo nurodymus iš fizinių asmenų	asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris banke, elektroninio pašto adresas

6.	Apskaitos tvarkymo tikslais, išrašant sąskaitas faktūras	asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris
7.	Apskaitos tvarkymo tikslais, dalinant žaliųjų atliekų surinkimo konteinerius	asmens vardas, pavardė, rinkliavos mokėtojo kodas, paso/ATK numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris
8.	Apskaitos tvarkymo tikslais, pristatant nepavoingas pramonės atliekas	asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, transporto priemonės valstybinis numeris
9.	Apskaitos tvarkymo tikslais, pristatant atliekas, kurioms taikomi ribojimai	asmens vardas, pavardė, paso/ATK numeris
10.	Viešųjų pirkimų konkursų organizavimo tikslais	juridinio asmens vadovo, įgaliotų asmenų, viešųjų pirkimų komisijos narių vardai ir pavardės, asmens kodas, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris banke
11.	Sutarties vykdymo užtikrinimui	juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, juridinio asmens kodas, PVM kodas, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris banke
12.	Darbų saugos instruktavimo, Bendrovėje įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimo tikslais	asmens vardas ir pavardė, gimimo data, pareigos
13.	Asmenų prašymų, skundų, pareiškimų nagrinėjimo tikslais	vardas ir pavardė, gimimo data arba asmens kodas (kai tai numatyta teisės aktuose), deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, atsiskaitomosios sąskaitos numeris banke, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, rinkliavos ir atliekų išvežimo klausimais bei pasitikėjimo linijos telefono įrašas

14.	Kompiuterių tinklų, elektroninio pašto vartotojų administravimo, informacinių sistemų ir kompiuterizuotų darbo vietų diegimo ir priežiūros tikslais	asmens vardas ir pavardė, pareigos
15.	Nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu Bendrovės valdomų materialinių išteklių (turto) apsaugos tikslais	Patekimo į pastatus kontrolė (magnetinių kortelių turėtojų) asmens vardas ir pavardė, pareigos
16.	Darbų saugos, nelaimingų atsitikimų prevencijos tikslais	Asmens vardas ir pavardė, pareigos, foto nuotrauka
17.	Transporto priemonių priežiūros, kuro apskaitos, darbo saugos ir nelaimingų atsitikimų prevencijos tikslais	Asmens vardas ir pavardė, maršruto data, laikas ir vietovė.

(Prašymo forma)

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas)

(korespondencijos adresas)

(telefonas)

(el. paštas)

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui
Liepų g. 15, Klaipėda

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(data)

Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es): *(tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):*

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- teisę susipažinti su duomenimis;
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam);
- teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- teisę perkelti savo duomenis;
- teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

Prašymo turinys (nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės perkelti savo duomenis, prašome nurodyti, dėl kokių duomenų šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA:

1.

Atsakymą noriu gauti (pažymėti vieną):

- registruotu paštu;
- atvykęs į UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (Liepų g. 15, Klaipėda);
- elektroniniu paštu (tik pasirašius prašymą sertifikuotu elektroniniu parašu).

(parašas)

(vardas, pavardė)

UAB Klaipėdos regiono atliekų
tvarkymo centro
asmens duomenų tvarkymo
taisyklių 3 priedas

(Pavyzdys)

Informacinio pobūdžio lentelės apie vaizdo stebėjimą Bendrovės teritorijose

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS
TIKSLAIS TERITORIJOJE VYKDOMAS
VAIZDO STEBĖJIMAS**

(vaizdo kameros simbolis)

Vaizdo duomenų valdytojas:

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, tel. 8 46 300106, el. p. dap@kratc.lt

Susipažinti su savo teisėmis ir pasiteirauti išsamesnės informacijos apie vaizdo duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais kontaktais

Informacinio pobūdžio lentelės apie vaizdo stebėjimą Bendrovės patalpose

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

(vaizdo kameros simbolis)

Vaizdo duomenų valdytojas:

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, tel. 8 46 300106, el. p. dap@kratc.lt

Susipažinti su savo teisėmis ir pasiteirauti išsamesnės informacijos apie vaizdo duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais kontaktais

UAB Klaipėdos regiono atliekų
tvarkymo centro
asmens duomenų tvarkymo
taisyklių 4 priedas

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas)

(korespondencijos adresas)

(telefonas)

(el. paštas)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui
Liepų g. 15, Klaipėda

(data)

(vieta)

Aš, _____ sutinku, kad būtų tikrinami
mano asmens duomenys, taip pat ir ypatingi asmens duomenys valstybės informacinėse sistemose ir
registruose.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras

(institucijos, kurioje dirba asmuo, pavadinimas)

Aš, _____

(vardas, pavardė, pareigos)

PASIŽADU:

1. Saugoti informaciją apie asmens duomenis, kuri man bus patikėta ar taps žinoma, jos neatskleisti, neperarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems ją sužinoti.
2. Vykdyti ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrovės asmens duomenų apsaugos politikos reikalavimus.
3. Laikytis informacijos saugumo valdymo sistemos (ISVS), atitinkančios ISO27001:2017 standartus, reikalavimų.
4. Operatyviai reaguoti į duomenų subjektų prašymus, juos išnagrinėti per ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytus terminus arba nedelsiant perduoti atsakingam už tokių prašymų nagrinėjimą asmeniui.
5. Užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir neteikti informacijos apie saugomus asmens duomenis asmenims, neturintiems teisinio pagrindo gauti tokios informacijos ir/arba nepatvirtinusiems savo tapatybės.
6. Neatskleisti kitiems asmenims slaptažodžių, leidžiančių programinėmis priemonėmis gauti prieigą prie asmens duomenų.
7. Nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui arba įstaigos vadovui apie asmenų, neturinčių teisės gauti asmens duomenų, bandymus išgauti man patikėtą informaciją.
8. Nedelsdamas pranešti Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnui apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą (bet kokį pažeidimą, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga).

AŠ ŽINAU, kad:

1. Už šio pasirašyto pasižadėjimo sulaužymą atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Šis pasižadėjimas galios ir po to, kai nebedirbsiu šioje įstaigoje, per visą asmens duomenų teisinės apsaugos laiką.

46.

(data)

(parašas)

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TIKSLAS, SĄLYGOS IR TVARKA

Paslaugos gavėjas teikia/suteikia prieigą asmens duomenis Paslaugų teikėjui, o Paslaugų teikėjas gautus asmens duomenis įsipareigoja naudoti tik Sutartyje nurodytoms paslaugoms vykdyti.

Asmens duomenų, gautų iš Paslaugos gavėjo, Paslaugų teikėjas negali tvarkyti tikslais, nesuderinamais su Sutartyje nurodytų paslaugų vykdymu.

Asmens duomenų tvarkymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Europos Sąjungos teisė, įskaitant Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas – BDAR), kuris pradėtas taikyti nuo 2018 m. gegužės 25 d.

Paslaugų teikėjas užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai keisti technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, nesumažindamas tvarkomų asmens duomenų saugumo lygio.

Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojasi asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė; taip pat užtikrina, kad jo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga neribotą laiką saugoti asmens duomenų paslaptį.

Paslaugų teikėjas atsako už gautų asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Tuo atveju, jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės teikiamų asmens duomenų konfidencialumui, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas netinkamai užtikrina teikiamų (pateiktų) asmens duomenų saugumą, Paslaugos gavėjas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir turi teisę sustabdyti asmens duomenų tolimesnį teikimą, jei Sutartis nenustato kitaip.

Paslaugos gavėjas, nustatęs, kad Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir turi teisę sustabdyti asmens duomenų teikimą, jei Sutartis nenustato kitaip. Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugos gavėją apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugos gavėjas, įvertinęs iš Paslaugų teikėjo gautą informaciją, gali atnaujinti asmens duomenų teikimą. Jei Paslaugų teikėjas neinformuoja Paslaugos gavėjo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams.

Paslaugų teikėjas pagal Sutartį gautų asmens duomenų negali atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

Paslaugos gavėjas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugos gavėjui pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja padėti Paslaugos gavėjui užtikrinti BDAR 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir Paslaugų teikėjo turimą informaciją.

Šalys sutinka pateikti šios Sutarties ir kitų susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas kompetentingai priežiūros institucijai, jeigu ji to pareikalauja arba jeigu to reikalaujama pagal teisės aktus.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja tą pačią dieną pranešti Paslaugos gavėjui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Paslaugos gavėjo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi teisę tai daryti.