

PATVIRTINTA
UAB Klaipėdos regiono atliekų
tvarkymo centro direktoriaus
2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.

REGULIUOJAMOSIOS VEIKLOS APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS

TURINYS

I. BENDROVĖS DUOMENYS.....	2
II. REGULIACINĖS APSKAITOS ORGANIZAVIMAS.....	3
III. RAS SISTEMA.....	3
IV. ŠAŅAUDŲ ATSKYRIMAS IR PASKIRSTYMAS.....	4
V. PAJAMŲ ATSKYRIMAS IR PASKIRSTYMAS.....	7
VII. RAS SISTEMOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KONTROLĖ.....	8
VIII. RAS SISTEMOS TVIRTINIMO IR KEITIMO TVARKA.....	8
IX. PRIEDŲ SĄRAŠAS.....	9

I. BENDROVĖS DUOMENYS

1. UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Bendrovė) įregistruota 2003 m. kovo 25 d., skaidymo būdu reorganizavus UAB „Klaipėdos krašto atliekų tvarkymas“. Bendrovės registracijos adresas - Klaipėda, Liepų g. 15.

2. Bendrovės pagrindinė veikla - regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas ir administravimas Klaipėdos regione, komunalinių atliekų tvarkymas, komunalinių atliekų sąvartynų bei kitų atliekų tvarkymo objektų statybos, plėtimo ir modernizavimo, saugaus jų eksploatavimo užtikrinimas, pelno gavimas tenkinant fizinių ir juridinių asmenų poreikį bendrovės teikiamoms paslaugoms, racionalus bendrovės turto bei kitų išteklių naudojimas, kad būtų nepažeisti akcininkų turtiniai interesai.

3. Bendrovė veiklą vykdo Klaipėdos regione, kuri sudaro Klaipėdos ir Palangos miestų, Skuodo, Kretingos, Klaipėdos, Šilutės rajonų ir Neringos savivaldybių teritorijos.

4. Regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne priimamos ir tvarkomos nepavojingos atliekos, pavojingos statybinės atliekos turinčios asbesto. Mechaninio atliekų apdorojimo gamykloje rūšiuojamos komunalinės atliekos. Didžiųjų atliekų (baldu) apdorojimo aikštelėje priimamos ir tvarkomos didelių gabaritų atliekos. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamos ir tvarkomos žaliosios atliekos. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse iš gyventojų surenkamos didelių matmenų atliekos, statybinės atliekos, padangos, antrinės žaliavos ir buityje susidariusios pavojingos bei elektros ir elektroninės įrangos atliekos. Bendrovė Klaipėdos m. ir Neringos savivaldybėse administruoja vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

5. Bendrovės įstatinį kapitalą sudaro 1442442,89 Eur. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 4973941 paprastąsias vardines akcijas. Bendrovės akcijos nominali vertė 0,29 Eur. Bendrovės akcininkų struktūra:

Akcininkas	Akcijų skaičius vienetais	Akcijų dalis procentais
Klaipėdos miesto savivaldybė	4504179	90,556
Klaipėdos rajono savivaldybė	25000	0,503
Šilutės rajono savivaldybė	44300	0,891
Neringos savivaldybė	325100	6,536
Kretingos rajono savivaldybė	1700	0,034
Palangos miesto savivaldybė	145	0,003
Skuodo rajono savivaldybė	100	0,002
Kiti fiziniai ir juridiniai asmenys	73417	1,475
IŠ VISO:	4973941	100

6. Bendrovė valdo šią infrastruktūrą:

- MA įrenginys;
- 7 žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės (toliau – ŽAKA);
- 10 didelių gabaritų atliekų surinkimo ir 1 didelių gabaritų apdorojimo aikštelių (toliau – DGASA);
- Nepavojingų atliekų sąvartynas su asbesto atskira sekcija (Dumpių k.);
- 7 netinkami eksploatuoti uždaryti sąvartynai.

7. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

8. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais (VAS), kitais teisės aktais.

9. Už buhalterinės apskaitos organizavimą ir vykdymą atsakingas Bendrovės Finansų ir ekonomikos skyrius.

II. REGULIACINĖS APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

10. Už Bendrovės reguliacinės apskaitos organizavimą ir vykdymą atsakingas Bendrovės Finansų ir ekonomikos skyrius.

11. Bendrovės reguliacinė apskaita tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis šiuo reguliuojamosios veiklos apskaitos sistemos aprašu (toliau – RAS aprašas).

12. RAS aprašo paskirtis - atskleisti Bendrovės reguliacinėje (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas.

13. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos nustatymo metodika, patvirtinta Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2022 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. O3E-1804 (toliau – Metodika), Atliekų tvarkymo sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašu, patvirtintu Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2022 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. O3E-1801 (toliau – Aprašas) ir kitais komunalinių atliekų tvarkymo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais.

14. Bendrovė vykdo apskaitos atskyrimą, siekdama finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turtą, nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstomas sąnaudas.

15. Apskaitos atskyrimas vykdomas Reguluojamosios veiklos apskaitos sistemoje (toliau – RAS), kuri suformuota ir naudojama reguliavimo tikslais ataskaitinio laikotarpio reguliuojamosios veiklos ataskaitų rinkinio pildymui (toliau – RVA).

16. Bendrovė RAS duomenų priskyrimą, analizę ir skaičiavimus atlieka Excel programos pagalba, sukurdamą reikalingą skaičiuoklę (toliau – Modelis).

17. RAS aprašas taikomas rengiant ir teikiant 2023 metų ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių duomenis.

III. RAS SISTEMA

18. Bendrovės RAS sistema parengta su tikslu:

18.1. Atskleisti kiekvieno verslo vieneto, kaip santykinai atskiros Ūkio subjekto verslo (veiklos) dalies, veiklos rezultatus per ataskaitinį laikotarpį, įskaitant faktiškai gautą investicijų grąžą;

18.2. Atskleisti komunalinių atliekų tvarkymo sektoriuje teikiamų reguliuojamųjų veiklų pajamų ir sąnaudų formavimąsi.

19. Bendrovės RAS sistema parengta vadovaujantis šiais principais:

19.1. Priežastingumo – Bendrovė ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir ilgalaikį turtą tiesiogiai ar netiesiogiai paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms (produktams) atitinkamai pagal veiklą ar veiklas, kurios nulėmė tų pajamų uždirbimą, sąnaudų atsiradimą (susiformavimą) ar ilgalaikio turto įsigijimą;

19.2. Kaupimo – Bendrovė ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas įtraukia į RAS sistemą ir paskirstyto verslo vienetams ir paslaugoms (produktams) vadovaudamasi pajamų uždirbimo ir sąnaudų atsiradimo (susiformavimo) faktu, t. y. neatsižvelgdamas į pinigų gavimo ir išmokėjimo faktą;

19.3. Objektyvumo – Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų ir ilgalaikio turto paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms (produktams) atlieka nešališkai, nesiekdama iškreipti bet kurios paslaugos (produkto) ar verslo vieneto ataskaitinio laikotarpio rezultatų (pelno ar nuostolių) ir paveikti RAS sistemos informacijos gavėjų priimamų sprendimų;

19.4. Pastovumo – Bendrovė skirtingais ataskaitiniais laikotarpiais taiko tą pačią RAS sistemą, išskyrus Aprašo numatytus atvejus;

19.5. Skaidrumo – Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų ir ilgalaikio turto paskirstymą atlieka taip, kad kiekviename pajamų, sąnaudų ir ilgalaikio turto paskirstymo etape ir galutinėse suvestinėse būtų galima aiškiai, skaidriai ir nesudėtingai nustatyti Bendrovės pajamas, sąnaudas ir

ilgalaikį turtą pagal verslo vienetus ir paslaugas (produktus). Bendrovė užtikrina RAS sistemos duomenų teisingumą, tikrumą ir įvedimą laiku;

19.6. Naudingumo – Bendrovė taiko tokią RAS sistemą, kurios teikiama informacija yra išsami, tinkama naudoti ir suprantama tos informacijos gavėjams tiek Bendrovės viduje, tiek už jos ribų;

19.7. Patikimumo – RAS sistemoje pajamos, sąnaudas ir ilgalaikį turtą Bendrovė įtraukia tik vieną kartą, taip pat užtikrina, kad pateikiama informacija tiksliai atspindėtų Bendrovės finansinę būklę, joje nebūtų klaidų ir nukrypimų nuo teisės aktų reikalavimų.

20. Bendrovės RAS sistemoje suformuoti lentelėje žemiau nurodyti reguliuojamosios veiklos (REG) ir nereguliuojamosios veiklos (N-REG) verslo vienetai ir paslaugos, kurioms paskirstomos Bendrovės ataskaitinio laikotarpio pajamos, sąnaudos ir ilgalaikis turtas.

1 lentelė. Bendrovės verslo vienetai ir paslaugos¹

Kodas	Paslauga	Verslo vienetas	Tipas
P1.	MKA tvarkymas	MKA tvarkymo verslo vienetas	REG
P2.	Biologinių KA tvarkymas	Biologinių atliekų tvarkymo verslo vienetas	REG
P3.	Tekstilės KA tvarkymas	Tekstilės atliekų tvarkymo verslo vienetas	REG
P4.	DGASA KA tvarkymas	DGASA komunalinių atliekų tvarkymo verslo vienetas	REG
P5.	ŽAKA KA tvarkymas	ŽAKA komunalinių atliekų tvarkymo verslo vienetas	REG
P6.	Kitų KA tvarkymas	Kitų komunalinių atliekų tvarkymo verslo vienetas	REG
P7.1.	DGASA NKA tvarkymas	Nereguliuojamos veiklos verslo vienetas	N-REG
P7.2.	ŽAKA NKA tvarkymas		
P7.3.	Kitų NKA tvarkymas		
P8.	Deginimo liekanų tvarkymas		
P9.1.	DGASA atliekų surinkimas		
P9.2.	ŽAKA atliekų surinkimas		
P9.3.	MKA atliekų surinkimas		
P9.4.	Kitų atliekų surinkimas		
P10.	KA lėšų administravimas		
P11.	KA sistemos administravimas		
P12.	Kitos nereguliuojamos veiklos ir paslaugos		

21. Vadovaudamasi Aprašo 32.19 papunkčio nuostatomis, kad reguliuojamų kainų verslo vienetais ir paslaugoms (produktams) draudžiama priskirti ilgalaikio turto vienetų vertės dalį, sukurtą už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, taip pat už dotacijų, subsidijų lėšas, Bendrovė šios ilgalaikio turto įsigijimo savikainos dalies nepriskiria reguliuojamajai veiklai, atitinkamai RAS eliminuodama ir jai tenkantį nusidėvėjimą.

IV. SĄNAUDŲ ATSKYRIMAS IR PASKIRSTYMAS

22. Sąnaudų paskirstymas paslaugoms vykdomas žemiau nurodytais etapais:

22.1. Etapas 1 (E1) – Pirminių požymių priskyrimas registruojant ūkines operacijas buhalterinės apskaitos (BA) registruose;

22.2. Etapas 2 (E2) – Buhalterinės apskaitos duomenų priskyrimas sąnaudų grupei ir pogrupiui;

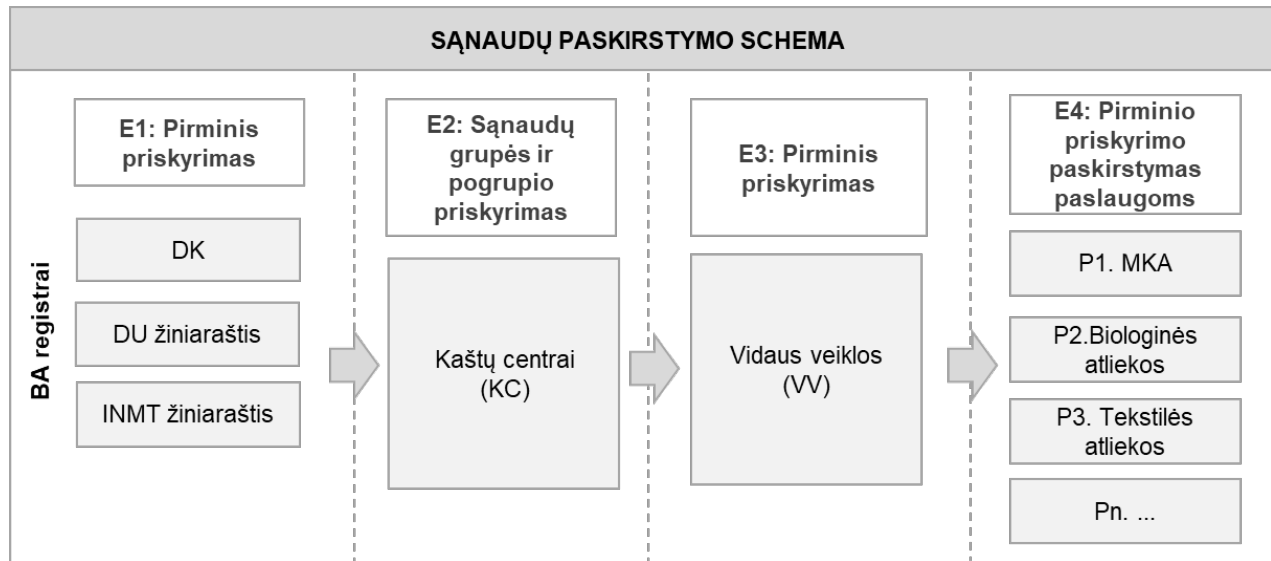
22.3. Etapas 3 (E3) – Buhalterinės apskaitos duomenų pirminis priskyrimas;

22.4. Etapas 4 (E4) – Pirminio priskyrimo duomenų paskirstymas paslaugoms;

23. Sąnaudų paskirstymo paslaugoms schema pateikiama paveiksle žemiau.

¹ Paslaugų ir verslo vienetų sąrašo pateikimas ir aprašymas Priede P1.

Pav. 1. Sąnaudų paskirstymo schema



24. Toliau RAS apraše pateikiamas detalus kiekvieno etapo aprašymas.

IV.1. Pirminių požymių priskyrimas apskaitos registruose (E1)

25. Etapo tikslas – užregistruoti ūkines operacijas buhalterinės apskaitos registruose priskiriant joms žemiau nurodytus požymius:

25.1. Sąnaudų kategoriją:

25.1.1. Tiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu;

25.1.2. Netiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė keleto paslaugų grupė, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių ryšys su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis;

25.1.3. Bendrųjų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos Bendrovės bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), kurios su konkrečiomis paslaugomis neturi nei tiesioginio, nei netiesioginio ryšio, tačiau kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė poreikis užtikrinti Bendrovės bendros organizacinės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą.

25.2. Sąnaudų tipą:

25.2.1. Pastoviosios sąnaudos – sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties.

25.2.2. Kintamosios sąnaudos – sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties.

26. Etapas vykdomas metų eigoje, siekiant užtikrinti, kad metų pabaigoje visos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos turėtų aukščiau išvardintus požymius.

IV.2. Buhalterinės apskaitos duomenų priskyrimas sąnaudų grupėms ir pogrupiams (E2)

27. Etapo tikslas – priskirti ataskaitinio laikotarpio buhalterinės apskaitos (BA) duomenis sąnaudų grupėms ir pogrupiams.

28. Pirminius BA duomenis sudaro ataskaitinio laikotarpio:

28.1. Didžiosios knygos (DK) duomenys;

28.2. Darbo užmokesčio žiniaraščių (DU žiniaraštis) duomenys;

28.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto žiniaraščių (IMNT žiniaraštis) duomenys.

29. Pirminiai BA duomenys perkeliami į Modelį ir priskiriami sąnaudų grupėms ir pogrupiams pagal sąnaudų susidarymo priežastingumą:

29.1. DU ir susijusios sąnaudos – pagal konkretaus darbuotojo vykdytas veiklas ataskaitiniu laikotarpiu².

29.2. IMNT nusidėvėjimo sąnaudos³ – pagal konkretaus turto vieneto panaudojimą ataskaitiniu laikotarpiu⁴.

29.3. Kitos sąnaudos – pagal sąnaudų paskirtį ataskaitiniu laikotarpiu.

30. Pirminių BA duomenų (DK sąskaitų) ir sąnaudų grupių ir pogrupių sąsaja atskleidžiama Priede „P2“.

IV.3. Buhalterinės apskaitos duomenų pirminis priskyrimas (E3)

31. Etapo tikslas – pirminiai BA duomenys susieti su pirminiais priskyrimais.

32. Pirminiai BA duomenys perkeliami į Modelį ir susiejami su pirminiais priskyrimais pagal sąnaudų susidarymo priežastingumą:

32.1. DU ir susijusios sąnaudos – pagal konkretaus darbuotojo vykdytas veiklas ataskaitiniu laikotarpiu⁵.

32.2. IMNT nusidėvėjimo sąnaudos⁶ – pagal konkretaus turto vieneto panaudojimą ataskaitiniu laikotarpiu⁷.

32.3. Kitos sąnaudos – pagal sąnaudų paskirtį ataskaitiniu laikotarpiu.

33. Pirminių BA duomenų (DK sąskaitų) ir pirminių priskyrimų sąsaja atskleidžiama Priede „P2“.

IV.4. Pirminio priskyrimo duomenų paskirstymas paslaugoms (E4)

34. Etapo tikslas – Pirminiams priskyrimams priskirtas sąnaudas paskirstyti paslaugoms.

35. Sąnaudos paslaugoms paskirstomos atsižvelgiant į sąnaudų kategoriją:

35.1. Tiesioginių sąnaudų kategorijai priskirtas sąnaudas Bendrovė priskiria toms paslaugoms, kurios tiesiogiai nulėmė tų sąnaudų atsiradimą (susiformavimą).

35.2. Netiesioginių ir bendrųjų sąnaudų kategorijoms priskirtas sąnaudas Bendrovė paskirsto konkrečioms paslaugoms naudodama sąnaudų paskirstymo kriterijus.

36. Sąnaudų paskirstymui naudojamų kriterijų informacija pateikiama žemiau nurodytuose prieduose:

36.1. Priede „P3“ atskleidžiama tiesioginių pirminių priskyrimų ir paslaugų sąsaja.

36.2. Priede „P4“ atskleidžiama netiesioginių pirminių priskyrimų bei bendrųjų sąnaudų ir paslaugų sąsaja bei taikomi paskirstymo kriterijai.

36.3. Priede „P5“ pateikiamas paskutinio ataskaitinio laikotarpio sąnaudų paskirstymo kriterijų

² Jei darbuotojas ataskaitiniu laikotarpiu keitė veiklą pobūdį (pvz. 10 mėn. dirbo viename verslo vienete, o 2 mėn. kitame), tai DU sąnaudos paskirstomos verslo vienetais proporcingai dirbtam laikui.

³ Bendrovės taikomi IMNT nusidėvėjimo normatyvai pateikiami Priede P8.

⁴ Jei turto vnt. ataskaitiniu laikotarpiu keitė panaudojimo pobūdį (pvz. 10 mėn. buvo naudojamas viename verslo vienete, o 2 mėn. kitame), tai nusidėvėjimo sąnaudos paskirstomos verslo vienetais proporcingai turto panaudojimo laikui.

⁵ Jei darbuotojas ataskaitiniu laikotarpiu keitė veiklą pobūdį (pvz. 10 mėn. dirbo viename verslo vienete, o 2 mėn. kitame), tai DU sąnaudos paskirstomos verslo vienetais proporcingai dirbtam laikui.

⁶ Bendrovės taikomi IMNT nusidėvėjimo normatyvai pateikiami Priede P8.

⁷ Jei turto vnt. ataskaitiniu laikotarpiu keitė panaudojimo pobūdį (pvz. 10 mėn. buvo naudojamas viename verslo vienete, o 2 mėn. kitame), tai nusidėvėjimo sąnaudos paskirstomos verslo vienetais proporcingai turto panaudojimo laikui.

reikšmių sąrašas⁸.

36.4. Priede „P6“ pateikiama sąnaudų paskirstymo kriterijų apskaičiavimo tvarka.

37. Etapo rezultatas – visos ataskaitinio laikotarpio būtinosios sąnaudos paskirstytos paslaugoms.

V. PAJAMŲ ATSKYRIMAS IR PASKIRSTYMAS

38. Pirminius BA pajamų duomenis sudaro ataskaitinio laikotarpio Didžiosios knygos (DK) sąskaitų duomenys.

39. Remiantis Aprašo 13-15 p. reikalavimais, pajamas skirstomos į 2 grupes:

39.1. Pagrindinės veiklos pajamos (PAJ1) – tai pajamos, nepatenkančios į Metodikos 33 p. pajamų sąrašą.

39.2. Papildomos (kitos) pajamos (PAJ2) – tai pajamos, apibrėžtos Metodikos 33 p. ir detalizuojamos pagal Aprašo 7 priedo pajamų pogrupius.

40. Pagrindinės veiklos pajamos paskirstomos paslaugoms remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis pagal išrašytas sąskaitas.

41. Papildomos (kitos) pajamos paskirstomos paslaugoms, vadovaujantis Metodikos 36 p. nurodyta formule.

42. Detalus pajamų DK sąskaitų sąrašas, jų priskyrimas pajamų grupėms bei paskirstymo paslaugoms principų aprašymas pateikiami priede „P7“.

VI. ILGALAIKIO TURTO VERTĖS ATSKYRIMAS IR PASKIRSTYMAS

43. Bendrovė ilgalaikio turto vertę verslo vienetams ir paslaugoms paskirsto konkretaus turto vnt. lygmeniu, IV skyriuje nurodyta tvarka (analogiškai sąnaudų paskirstymui):

43.1. Ilgalaikio turto, naudojamo konkrečiai paslaugai teikti, vertė tiesiogiai priskiriama tai konkrečiai paslaugai.

43.2. Ilgalaikio turto, naudojamo kelioms paslaugoms teikti ir Bendrovės veiklos palaikymui užtikrinti, vertė paskirstoma naudojant turto vertės paskirstymo kriterijus.

44. Ilgalaikio turto vertės paskirstymui naudojamų kriterijų informacija pateikiama žemiau nurodytuose prieduose:

44.1. Priede „P3“ atskleidžiama tiesioginių pirminių priskyrimų ir paslaugų sąsaja.

44.2. Priede „P4“ atskleidžiama netiesioginių ir bendrųjų sąnaudų pirminių priskyrimų ir paslaugų sąsaja, nurodant turto vertės paskirstymui naudojamus kriterijus.

44.3. Priede „P5“ pateikiamas paskutinio ataskaitinio laikotarpio turto vertės paskirstymo kriterijų reikšmių sąrašas⁹.

44.4. Priede „P6“ pateikiama turto vertės paskirstymo kriterijų apskaičiavimo tvarka.

45. Reguluojamos veiklos paslaugoms nepriskiriama atskirų, Aprašo 16.4 punkte nurodytų, turto kategorijų vertė.

46. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo nusidėvėjimo bei amortizacijos sąnaudos skaičiuojamos taikant Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, kurie nurodyti priede „P8“.

47. Aprašo 22.3–22.5 papunktyje nustatytais atvejais nusidėvėjimo laikotarpiai turi būti derinami su Taryba.

⁸ Duomenys atnaujinami kasmet

⁹ Duomenys atnaujinami kasmet

VII. RAS SISTEMOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KONTROLĖ

48. Duomenys, reikalingi Bendrovės sąnaudų, pajamų ir turto atskyrimui bei paskirstymui, kaupiami nuolat, saugomi Bendrovės buhalterinės apskaitos sistemoje ir kitose duomenų bazėse.

49. Bendrovės Finansų ir ekonomikos skyriaus ekonomistas pateikia atsakingiems Bendrovės darbuotojams duomenų, reikalingų Bendrovės sąnaudų, pajamų ir turto atskyrimui bei paskirstymui, sąrašą bei kontroliuoja, kad pateikti duomenys būtų tikslūs ir savalaikiai.

VIII. RAS SISTEMOS TVIRTINIMO IR KEITIMO TVARKA

50. Už RAS aprašo parengimą, peržiūrą ir atnaujinimą yra atsakingas Bendrovės Finansų ir ekonomikos skyriaus ekonomistas. Skyriaus teikimu RAS aprašą tvirtina Bendrovės direktorius.

51. RAS aprašas peržiūrimas mažiausiai 1 kartą per metus pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui ir (arba) dažniau - įvykus šioms pokyčiams:

- 51.1. Pradėjus teikti naujas paslaugas;
- 51.2. Įvykus organizaciniams pokyčiams (pvz., valdymo struktūros pasikeitimui);
- 51.3. Įvykus technologiniams pokyčiams (pvz., pradėjus naudoti naujas IT sistemas).

52. Atlikus RAS aprašo peržiūrą sprendžiama dėl jo nuostatų pakeitimo poreikio. Nustačius poreikį Finansų ir ekonomikos skyrius suformuoja ir atlieka RAS aprašo nuostatų pakeitimus bei (pagal poreikį) inicijuoja kitų susijusių Bendrovės vidaus tvarkų ir duomenų šaltinių pakeitimus.

IX. PRIEDŲ SĄRAŠAS

Kartu su RAS aprašu tvirtinami žemiau nurodyti priedai:

Nr.	Priedas
P1	Paslaugų ir verslo vienetų sąrašas
P2	Pirminių BA duomenų (DK sąskaitų) bei sąnaudų grupių ir pogrupių sąsaja
P3	Tiesioginiams pirminiams priskyrimams priskirtų sąnaudų ir turto paskirstymas paslaugoms
P4	Netiesioginiams ir bendrųjų sąnaudų pirminiams priskyrimams priskirtų sąnaudų ir turto paskirstymas paslaugoms
P5	Sąnaudų ir turto paskirstymo kriterijų reikšmių sąrašas (2023 m.)
P6	Sąnaudų ir turto paskirstymo kriterijų apskaičiavimo tvarka
P7	BA pajamų (DK sąskaitų) ir paslaugų sąsaja
P8	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai

**UAB KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS
DIREKTORIUS**

Įm. kodas: 163743744

ĮSAKYMAS

**DĖL REGULIUOJAMOSIOS VEIKLOS APSKAITOS SISTEMOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 31 d. Nr. 24-43-V

Klaipėda

Vadovaudamasi Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2022 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. O3E-1801 patvirtintu Atliekų tvarkymo sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašu, bei siekdama tinkamai parengti Reguluojamosios veiklos ataskaitas:

1. T v i r t i n u Reguluojamosios veiklos apskaitos sistemos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. 23-153-V „Dėl reguliuojamosios veiklos apskaitos sistemos aprašo patvirtinimo“.
3. P a v e d u sekretorei-administratorei supažindinti su šiuo įsakymu vadovus ir Finansų ir ekonomikos skyrių.
4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Roma Budrienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, Liepų g. 15, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL REGULIUOJAMOSIOS VEIKLOS APSKAITOS SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-31, 24-43-V
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Roma Budrienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-31 09:32:01
Registratorius	Sekretorė - administratorė Kristina Narkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-05-31 09:37:14
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-05-31 atspausdino Vadovė Milda Petrauskaitė

Nuorašas tikras
UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras
2024-05-31