

PRAŠYMAS SUTEIKTI PARAMĄ

Prašymo pateikimo data:

Pasirinkite datą

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Internetinė svetainė	

2. PARAMOS GAVĖJO KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

3. PRAŠOME TRUMPAI APRAŠYTI JŪSŲ ORGANIZACIJĄ IR JOS VEIKLĄ

--

4. DUOMENYS APIE PARAMOS PROJEKTĄ

Paramos projekto pavadinimas	
Prašoma paramos suma, Eur	
Paramos projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data (laikotarpis)	Pasirinkite pradžios datą Pasirinkite pabaigos datą
Paramos projekto įgyvendinimo regionas	Pasirinkite, kur įgyvendinamas projektas
Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (kai projektas įgyvendinamas Klaipėdos regione)	Pasirinkite kryptį
Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (kai projektas įgyvendinamas nacionaliniu mastu)	Pasirinkite kryptį

Paramos projekto įgyvendinimo vieta

Nurodykite konkrečią projekto įgyvendinimo vietą

5. PARAMOS PROJEKTO AKTUALUMAS, PROBLEMOS PAGRINDIMAS

Pagrįskite, kodėl norite įgyvendinti šį projektą, kokios problemos sprendžiamos, kaip šis projektas atitinka paramos tikslus¹ ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, kuriai prašoma paramos.

6. PARAMOS PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS

Aprašykite Paramos projekto tikslus ir uždavinius, patirtį ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus projekto įgyvendinimui.

Nurodykite, kokios veiklos bus vykdomos, siekiant tikslų įgyvendinimo (nurodykite skaičius, datas, įgyvendinimo vietas, pridėkite veiklų įgyvendinimo grafiką ir pan.).

7. PARAMOS PROJEKTO REZULTATAI, NAUDA IR SUKURIAMA PRIDĖTINE VERTĖ

¹ Parama teikiama Paramos projektams, kurie atitinka šiuos paramos tikslus:

1. Paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriamą vertė bei nauda Klaipėdos regionui;
2. Paramos projektu sukuriamą aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
3. Paramos projekto veikla atitinka KRATC strateginius tikslus ir vertybes.

Aprašykite, kokia vertė bus sukuriama projektu, kokie bus pasiekti rezultatai, nurodykite jų terminus ir pasiekimo priemones.

Aprašykite, kaip projektą pristatysite visuomenei, kokią auditoriją informacija pasieks, kokias viešinimo priemones naudosite.

Jeigu Paramos projektas nėra įgyvendinamas Klaipėdos regione, aprašykite, kokį teigiamą poveikį ir pridėtinę vertę projektas turės Klaipėdos regionui.

8. PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

Prašome pateikti detalią informaciją apie planuojamas projekto išlaidas ir prašomos paramos sumą.

Išlaidas prašome detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, nurodant mato vienetą, kiekį ir pan.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti sumą, skirtą viešinimui.

Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Prašoma paramos suma Eur	Kiti finansavimo šaltiniai
Iš viso:			

9. KITA INFORMACIJA

Ar KRATC jau yra skyręs Jums paramą?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Jei į prieš tai esantį klausimą atsakėte teigiamai, ar buvo pasiekti projekto, kuriam skirta parama, tikslai, ar nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartį?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

10.PRIEDAI

Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tikrumo žyma ir pasirašytos.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai
1.	Išrašo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro kopija (duomenys turi būti aktualūs prašymo pateikimo dienai)		
2.	Kiti dokumentai		

TVIRTINIMAS

PASIRAŠYDAMAS ŠĮ PRAŠYMĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 1.1. prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 1.2. paramos gavėjui yra žinoma, kad po Paramos projekto įgyvendinimo iki sausio 31 d. paramos davėjui turės pateikti paramos panaudojimo ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą bei įgyvendinto Paramos projekto rezultatus;
- 1.3. paramos gavėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos davėją
- 1.4. paramos gavėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja paramą panaudoti tik tam projektui, kuriam prašoma paramos ir kuriuo įgyvendinamas visuomenei naudingas tikslas;
- 1.5. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka;
- 1.6. paramos gavėjui yra žinoma, kad tais atvejais, kai prašymas yra atmestas, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo informacijos apie prašymo atmetimą gavimo dienos sprendimą apskųsti paramos davėjui.

Prašymą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	