

## UAB KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

- Tikslas:** Nustatyti ir šalinti korupcijos prielaidas bendrovėje, užtikrinti skaidresnę ir efektyvesnę bendrovės veiklą bei sukurti veiksmingą korupcijos prevenciją sistemą.
- Taikymo sritis:** Visiems bendrovės darbuotojams, kolegialių valdymo organų nariams, tiekėjams ir rangovams.

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumente vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
  - 1.1. **Artimi asmenys** - Bendrovės darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, tėvai (j tėviai), vaikai (j vaikai), broliai (j broliai) ir seserys (j seserės), seneliai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai; vaikaičiai, jų sugyventiniai ar partneriai.
    - 1.1. **Bendrovė** – UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 163743744, registruotos buveinės adresas Liepų g. 15, LT–92138, Klaipėda, Lietuvos Respublika.
    - 1.2. **Darbuotojas**– fizinis asmuo, dirbantis Bendrovėje pagal darbo sutartį.
    - 1.3. **Dovana** – neatlygintinas nuosavo turto ar turtinės teisės perleidimas kitam asmeniui. Dovana laikoma ir suteiktos paslaugos, bilietai į renginius, kelionės išlaidų apmokėjimas, atostogos ir pan.
    - 1.4.
    - 1.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.
      - 1.2. **Kyšis** - finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
      - 1.3. **Korupcija** – darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Bendrovės vidaus taisyklėse, nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
      - 1.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
      - 1.5. **Kronizmas** - draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.
      - 1.6. **Nepotizmas** - artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu.
      - 1.7. **Piktnaudžiavimas** - Bendrovės darbuotojo savo tarnybinės padėties, įstatymais, Bendrovės vidiniais dokumentais ir kitais teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas arba nepanaudojimas priešingai Bendrovės interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui.
      - 1.8. **Politika** – korupcijos prevencijos principai bei gairės ir Bendrovės įsipareigojimai korupcijos prevencijos formavimo srityje
    2. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos Baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS. ĮSIPAREIGOJIMAS

3. Bendrovė netoleruoja jokios šioje Politikoje ir šalies teisės aktuose nurodytos korupcijos ar jos formų bei imasi visų prevencinių priemonių pašalinti prielaidas korupcijai.
4. **Interesų konfliktas.**

4.1 Bendrovės darbuotojai privalo vengti situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, finansiniai ir darbuotojų artimų asmenų interesai gali susikirsti su Bendrovės interesais.

4.2. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, priežiūros, kontrolės funkcijų vykdymo ar kitų komercinių santykių su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kurie tiesiogiai (darbiniais, verslo ryšiais ir kt.) susiję su darbuotoju ar jo artimais asmenimis.

#### **5. Nepotizmas ir Kronizmas.**

5.1 Bendrovėje netoleruojamas artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų su darbuotojais susijusių asmenų protegavimas ir globa.

5.2. Bendrovė draudžia tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykius, sudarančius prielaidas priimti palankius sprendimus tarp draugystės, giminystės ar šeiminių santykių susijusių darbuotojų.

5.3. Darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į Bendrovės interesus, poreikį ir kandidatų kompetenciją.

#### **6. Piktnaudžiavimas.**

6.1. Bendrovė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Bendrovės turtas, išteklių, finansai naudojami tik Bendrovės tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas teisės aktais.

6.2. Bendrovėje siekia užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojai nedengtų asmeninių išlaidų Bendrovės sąskaita, ar, naudodamiesi savo pareigomis, turėtų asmeninių interesų Bendrovės sandoriuose.

6.3. Visa Bendrovės valdoma konfidenciali informacija naudojama tik Bendrovės veiklai, o darbuotojams draudžiama ją atskleisti konkurentams, tiekėjams ar kitiems tretiesiems asmenims.

6.4. Vadovaujančias pareigas Bendrovėje privalo užimti ir viešųjų pirkimų komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, todėl Bendrovė visais būdais siekia, kad asmenys, pripažinti kaltais dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo, o taip pat įstatymų nustatyta tvarka pripažinti kaltais dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turintys neišnykusį ar nepanaikintą teistumą ir atleisti iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, kai atleidimo dienos nepraėjo treji metai, neitų atsakingų pareigų.

#### **7. Viešieji pirkimai.**

7.1. Bendrovė užtikrina, kad pirkimų planavimas, priežiūra, vykdymas ir laimėtojo parinkimas būtų vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

7.2. Bendrovė diegia kontrolės mechanizmus ir vidines tvarkas, kurios garantuotų tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą, skaidrų ir efektyvų tiekėjų parinkimą, įsipareigojimų įgyvendinimą. Tiekėjai yra parenkami remiantis ekonomine nauda, siekiant užtikrinti didžiausią pridėtinę vertę Bendrovei.

7.3. Bendrovė kovoja su tiekėjų protegavimu ir siekia užkirsti kelią bet kokiems interesų konfliktams viešųjų pirkimų metu.

#### **8. Dovanos ir reprezentavimas.**

8.1. Bendrovėje netoleruojamas bet kokios dovanos, išskyrus gautas pagal tarptautinį protokolą, taip pat skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurios neviršija 30 EUR.

8.2. Bendrovė siekia, kad visas išlaidas, susijusias su konferencijomis, kelionėmis ar renginiais, jei organizatorius yra potencialus tiekėjas, apmokėtų pati Bendrovė.

8.3. Bendrovė draudžia gauti ir priimti bet kokias dovanas, tai turi būti gražinama dovanos teikėjui.

8.4. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas yra laikomas siekiu papirkti ir apie tai bus pranešama kompetentingoms institucijoms.

8.4. Apie gautas, siūlomas ar paliktas dovanas darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą ir Direktorius patarėją.

#### **9. Parama ir labdara.**

9.1. Bendrovė neteikia paramos su politikais ir politinėmis partijoms susijusiems fondams bei įstaigoms, neremia politikų inicijuojamų akcijų ar projektų, ypač jei tai gali būti traktuojama kaip politinė parama.

9.2. Bendrovė teikia paramą/labdarą pagal Bendrovės valdybos patvirtintas taisykles ir paramos/labdaros skyrimą reglamentuojančius teisės aktus bei tiek, kiek reikalauja kolektyvinė sutartis tarp Bendrovės ir jos kolektyvo.

#### **10. Viešumas ir atskaitingumas**

10.1. Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą.

10.2. Bendrovė analizuoja ir nagrinėja bet kokiais informacijos kanalais gautą informaciją apie galimus jos darbuotojų piktnaudžiavimus, neskaidriai vykdomus pirkimus, kyšininkavimą, interesų konfliktus bei nepotizmą/kronizmą ir imasi neatidėliotinių veiksmų neutralizuoti neigiamas pasekmes.

10.3. Bendrovė siekia į korupcijos prevenciją įtraukti visuomenę, tiekėjus bei darbuotojus ir ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus Bendrovėje, informuojant Direktorius patarėją arba paliekant pranešimą adresu [pranesk@kratc.lt](mailto:pranesk@kratc.lt) ar pasitikėjimo linija 19583. Bendrovė garantuoja anonimiškumą.

10.4. Bendrovės vadovybė ir skyrių viršininkai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus.

10.5. Siekdama supažindinti darbuotojus su korupcija, jos formomis ir jos grėsmėmis, Bendrovė reguliariai organizuoja mokymus ir seminarus.

10.6. Bendrovė pripažįsta viešumo svarbą ir jos reikšmę korupcijos prevencijai, todėl visi su šia politika susiję dokumentai yra viešinami ir laisvai prieinami visuomenei.

### **III SKYRIUS. ĮGYVENDINIMAS**

11. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės direktorius.
12. Už šios Politikos įgyvendinimą, stebėseną ir priežiūrą atsakingas Direktorius patarėjas.
13. Direktorius patarėjas:
  - 13.1. teikia pasiūlymus dėl šios Politikos patobulinimo ir papildymo;
  - 13.2. kontroliuoja ir vertina korupcijos rizikas;
  - 13.3. taiko ir diegia korupcijos prevencijos priemones.
14. Direktorius patarėjas turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais, reikalingais šios Politikos ir su ja susijusių priemonių įgyvendinimui.
15. Bendrovėje gali būti sudaryta speciali darbo grupė korupcijos prevencijos klausimų priežiūrai, įgyvendinimui ar kontrolei.

### **IV SKYRIUS. BAIGIAMOJI DALIS**

16. Bendrovės darbuotojai privalo būti susipažinę su šiuo dokumentu pasirašytinai ir laikytis jo nuostatų.
  17. Politikos laikymasis yra kiekvieno darbuotojo atsakomybė, o skyrių viršininkai atsako, kad būtų diegiamos korupciją mažinančios vidaus kontrolės priemonės ir kuo greičiau išaiškinti galimi korupcijos atvejai.
  18. Šios Politikos pažeidimai laikomi darbo drausmės pažeidimais, už kuriuos taikoma atsakomybė.
  19. Gavus duomenų apie šios Politikos nuostatų pažeidimus, informacija teisės aktų nustatyta gali būti perduodama kompetentingoms institucijoms.
-