



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AD2-1684 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,

1. P a k e i č i u Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. AD2-1684 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių akcininko lūkesčių raštų tvirtinimo“:

1.1. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą AB „Klaipėdos vanduo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.2. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą AB „Klaipėdos energija“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.3. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.4. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.5. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Gatvių apšvietimas“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.6. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Naujasis turgus“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.7. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Senasis turgus“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.8. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Vildmina“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.9. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą SĮ „Debreceno vaistinė“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-10-28 įsakymą Nr. AD2-1964 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. AD2-1684 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių akcininko lūkesčių raštų tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriumi 2019 m. spalio 3 d.  
įsakymu Nr. AD2-1684  
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriumi  
įsakymo Nr. redakcija)

## **AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UAB KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI**

### ***Teisinis pagrindas***

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) bei šiuo Nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos ir Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-282 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

### ***Tikslas***

Akcininko lūkesčių rašte pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės valdomos įmonės UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Įmonė) veiklos, įgyvendinant Įmonės ir Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus, siekiant užtikrinti Įmonės efektyvią veiklą.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį akcininko lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Akcininko lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją ir tapti integralia Įmonės strateginio plano dalimi.

## **AKCININKO LŪKESČIAI**

### ***Lūkesčiai dėl veiklos principų***

Įmonė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, Įmonės teikiamų paslaugų kokybės, Įmonės verslo vertės augimo, dividendų (pelno įmokos) pajamingumo ir tinkamos Savivaldybės investuoto kapitalo gražos užtikrinimo.

Įmonė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiais vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įmonė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti technologijų naudojimą ir atsparios klimato kaitos pokyčiams infrastruktūros plėtrą.

Akcininkas rekomenduoja Įmonės kolegialiam priežiūros organui formuojant kolegialų valdymo organą vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka dėl valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų, renkamų visuotinio akcininkų susirinkimo, sudarymo, joje įtvirtintais formavimo principais kolegialaus valdymo organo sudėties, kriterijų kandidatams nustatymo atžvilgiu (taikoma Įmonėms, kuriose suformuotos stebėtojų tarybos).

Įmonės kolegialūs organai turi užtikrinti, kad organo pirmininku ir jo pavaduotoju nebūtų išrinktas Įmonės atstovas.

### ***Lūkesčiai dėl veiklos tikslų***

Įmonė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įmonės veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės bendrojo veiklos rodiklio pavadinimas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Rodiklio reikšmė (per metus)</b>
1.	Komunalinių atliekų, šalinamų sąvartynuose, kiekis	Proc.	< 9
2.	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimas	Proc.	≥ 95
3.	Mechaninio apdorojimo gamykloje apdorojamų atliekų kiekis	Tonos	≥ 75 000
4.	Kvapų prevencijai Airborn išpurškimo mobilių įrenginių eksploatavimas (esant poreikiui papildomų įsigijimas)	Vnt.	2

### ***Finansiniai lūkesčiai***

Įmonė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Rodiklio reikšmė (per metus)</b>
1.	<b>Grynasis pelningumas</b>	Proc.	≥ 1,4
2.	<b>Skolos ir nuosavybės santykis</b> (skolos / nuosavas kapitalas+dotacijos)	Koef.	≤ 0,5
3.	<b>Dividendai</b>	Proc.	0 proc. Įmonės paskirstytino pelno, įvykdžius ES finansuojamus investicinius projektus – iki 30 proc. Įmonės paskirstytino pelno (į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų perskirstymui) sumos.

### ***Atskaitomybė***

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Įmonės kolegialūs organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įmonė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AD2-1684 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-09-08 Nr. AD2-1718
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-09-08 09:30:43 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	9
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-08 09:47:48)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-09-08 09:47:48 Dokumentų valdymo sistema Avilys